

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
1.3	adres jednostki
	ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	celem działania PUP jest promocja zatrudnienia oraz łagodzenie skutków bezrobocia
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres: od 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	-
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<i>Środki trwałe i WNiP o wartości początkowej do 10 000,00 zł. umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 000,00 zł – amortyzuje się z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki: 2,5%, 14%, 30%, a amortyzację WNiP stosując stawkę 50%. Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny -, stosując do wyceny rozchodu metodę - . Materiały zg z zapisem przyjętym w ZPRach.są rozdysponowywane bezpośrednio na stanowiska pracy</i>
5.	inne informacje
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości. W PUP nie jest prowadzony magazyn, zakupione materiały (m.in. biurowe) są rozdysponowywane bezpośrednio na stanowiska pracy przez Dział Org.-Admin. - zakupy są dokonywane wg zapotrzebowania pracowników. Na fakturze umieszcza się adnotację odnośnie rozdysp. materiałów. (zastosowanie uproszczeń /Ustawa o Rachunkowości
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	-
1.1.	szczególony zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg. załącznika nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	-
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	-
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	-
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	- informacje wg. załącznika nr 2
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- informacje wg. załącznika nr 3
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg. załącznika nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	wartość: 0,00
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
c)	powyżej 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	wartość: 0,00
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	wartość: 0,00
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	wartość: 0,00
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- informacje wg. załącznika nr 6
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	wartość: 0,00
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 7
1.16.	inne informacje
	W tym informację o środkach zgromadzonych na rachunku VAT / wartość: 0,00
2.	-
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- informacje wg. załącznika nr 8 /wartość: 0,00
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- informacje wg. załącznika nr 9 /wartość: 0,00

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- informacje wg. załącznika nr 10 /wartość: 0,00
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	wartość: 0,00
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<ul style="list-style-type: none"> - informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym, - zmiany w polityce rachunkowości, - informacje o skutkach błędów z poprzednich lat - <p>Brak innych informacji</p>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
mgr *Beata Jucharska-Wolk*
(główny księgowy)

.....2020-03-19.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

.....
mgr *Beata Jucharska-Wolk*
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1 - korekta

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Północna 15, 74-300 Myslibórz
tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

STAROSTWO POWIATOWE

w MYSLIBORZU

Biuro C Dłgi Klienta

Data: 2020 -04- 14

Nr Z:1

Podpis

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Zmniejszenie wartości			Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów				
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie ¹⁾	ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	aktualizacja	zbycie		likwidacja	inne ¹⁾	ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14-15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Wartości niematerialne i prawne	136030,02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	136030,02	112688,77	23341,25	0	136030,02	23341,25	0
2	Środki trwałe:	705012,27	0	0	0	0	0	0	30795,09	0	0	674217,18	472851,85	42489,08	19326,57	496014,36	232160,42	178202,82
I	Grunt	44600,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44600,00	0	0	0	0	44600,00	44600,00
I.1	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	166334,09	0	0	0	0	0	0	23934,09	0	0	142400,00	43688,56	3659,73	12465,57	34892,72	122635,53	107507,28
III	Urządzenia techniczne i maszyny	447041,22	0	0	0	0	0	0	6861,00	0	0	440180,22	382730,37	38215,31	6861,00	414084,68	64310,85	26095,54
IV	Środki transportu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	Inne środki trwałe	47036,96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47036,96	46422,92	614,04	0	47036,96	614,04	0
VI	w tym dobra kultury	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹⁾ nieodpłatne przekazanie między jednostkami Powiatu Mysliborskiego

GLÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

mgr Dorota Jakubowska

14.04.2020 r.

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

(kierownik jednostki)

mgr Beata Stachurska

Załącznik nr 2

Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej

Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane *

Lp.	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	3	4	5	6
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	0	0	0	0
4	0	0	0	0
5	0	0	0	0

* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Dorota Jaskulowska

18.03.2020 r.
 (rok, miesiąc, dzień)

.....
DYREKTOR

 (kierownik jednostki)

Załącznik nr 3

Pkt.II.1.6. Informacji dodatkowej

Ilość oraz wartość posiadanych papierów wartościowych

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Północna 15, 74-300 Myslińbórz
tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenie wartości		Zmniejszenie wartości		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	12	13	4	5	8	9	12	13
1	Akcje	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Udziały	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Dłużne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Inne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
mgr Dorota Winiarska-Wolak
(główny księgowy)

DYREKTOR
.....
mgr Wiesława Winiarska-Wolak
(kierownik jednostki)

18.03.2020 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Wolności 15, 74-300 Myslibórz
tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia ¹⁾	zmniejszenia ²⁾	
1	2	3	4	5	6
Należności ogółem, w tym:					
1	Należności budżetowe	883070,54	31791,45	3670,39	911191,80
-	należność główna	47 299,73	672,84	3670,39	44302,18
-	odsetki	41 840,39	0	3670,39	38170,00
2	dochodzone na drodze sądowej	5 459,34	672,84	0	6132,18
-	należność główna	350987,34	13520,28	0	364507,62
-	odsetki	215839,95	6801,06	0	222641,01
3	należności wątpliwe - upadłość i likwidacja	135147,39	6719,22	0	141866,61
-	należność główna	484783,47	17598,33	0	502381,80
-	odsetki	0	0	0	0
4	należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki	484783,47	17598,33	0	502381,80
-		0	0	0	0

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Jędrzejowska

(główny księgowy)

18.03.2020 r.

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Beata Jędrzejowska-Hlak

(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w MYSŁIBORZU
Biuro Obsługi Klien

Data: 2020-04-14
złożono osobiście
Nr.....
zał.....

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Politechniczna 15, 74-300 Mysłibórz
tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Załącznik nr 5 - korekta

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności.

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności					Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Zobowiązania długoterminowe	0	0	0	0	0	0	
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług	7826,91	0	0	0	0	0	
3	Zobowiązania wobec budżetów	4549,00	4458,00	0	0	0	4458,00	
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	147737,89	139577,55	0	0	0	139577,55	
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	116203,14	122193,21	0	0	0	122193,21	
6	Pozostałe zobowiązania	738,15	1095,01	0	0	0	1095,01	
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0	0	0	0	0	0	
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0	0	0	0	0	0	
Razem:		277055,09	267323,77	0	0	0	267323,77	

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Jakubowska

(główny księgowy)

14.04.2020 r.

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Beata Jakubowska

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych
POWIATOWY URZĄD PRACY
 ul. Północna 15, 74-300 Mysłibórz
 tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	7
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	0,00	0,00
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	0,00	-

DYREKTOR
 mgr Beata Jankowska-Flak

 (kierownik jednostki)

18.03.2020 r.
 (rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy)
 mgr Dorota Jankowska

Załącznik nr 7

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wyplacone świadczenia pracownicze

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Połnocna 15, 74-300 Myslibórz
tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	1 512 533,83
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	25901,05
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	116 203,14
4	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, itp.)	32 699,40

18.03.2020 r.

(rok, miesiąc, dzień)

.....

GŁÓWNY (główny księgowy)

mgr Dorota Kucińska

DYREKTOR

.....

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 8

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej

POWIATOWY URZĄD FRACY
ul. Północna 15, 74-300 Mysłibórz
tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3			7
1		0	0	0	0
2		0	0	0	0
3		0	0	0	0
4		0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)

mgr Dariusz S. Jankowski

18.03.2020 r.

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 9

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Północna 15, 74-300 Mysłibórz
tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	0
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0

* obroty WN konta 080

GŁÓWNY KSIĘGOWY.....
(główny księgowy)
mgr Dorota Jakubowska

18.03.2020 r.
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)
mgr Barbara Holak

Załącznik nr 10

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
1	Przychody	0	0
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0	0
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0	0
2	Koszty	0	0
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0	0
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Dorota
(Główny księgowy)

18.03.2020 r.
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
.....
(Kierownik jednostki) 