


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Północna 15 74-300 Myślibórz	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' STAROSTWO POWIATOWE POWIATOWY URZĄD PRACY w MYŚLIBORZU ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78 Biuro Obsługi Klienta Data: 2021-03-01 sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: Starostwo Powiatowe w Myśliborzu B471DAA5006C9697 
Numer identyfikacyjny REGON 210038945	złożono osobiście Nr zal. Podpis:	

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	1 037 304,52
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Jakubowska

(główny księgowy)

2021.02.25

rok mies. dzień

DYREKTOR
mgr Beata Wachurska-Wał

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Danuta Kubińska
(główny księgowy)

2021.02.25

rok mies. dzień

DYREKTOR

mgr Beata Szymurska-Wolak

(kierownik jednostki)

Data: 2021-03-01

złożono osobiście

Nr Zał.

Podpis

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Powiatowy Urząd Pracy
1.2	siedzibę jednostki ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
1.3	adres jednostki ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki celem działania PUP jest promocja zatrudnienia oraz łagodzenie skutków bezrobocia
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie obejmuje okres: od 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe -
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <i>Środki trwałe i WNiP o wartości początkowej do 10 000,00 zł. umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 000,00 zł – amortyzuje się z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki: 2,5% 14%, 30%, a amortyzację WNiP stosując stawkę 50%. Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny -, stosując do wyceny rozchodu metodę - . Materiały zg z zapisem przyjętym w ZPRach.są rozdysponowywane bezpośrednio na stanowiska pracy.</i>
5.	inne informacje Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości. W PUP nie jest prowadzony magazyn, zakupione materiały (m.in. biurowe) są rozdysponowywane bezpośrednio na stanowiska pracy przez Dział Org.-Admin. - zakupy są dokonywane wg zapotrzebowania pracowników. Na fakturze umieszcza się adnotację odnośnie rozdysp. materiałów. (zastosowanie uproszczeń /Ustawa o Rachunkowości
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	-
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - informacje wg. załącznika nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami -
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych -
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście -
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	- informacje wg. załącznika nr 2
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- informacje wg. załącznika nr 3
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg. załącznika nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	wartość: 0,00
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
c)	powyżej 5 lat
	- informacje wg. załącznika nr 5
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	wartość: 0,00
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	wartość: 0,00
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	wartość: 0,00
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- informacje wg. załącznika nr 6
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	wartość: 0,00
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 7
1.16.	inne informacje
	W tym informację o środkach zgromadzonych na rachunku VAT / wartość: 0,00
2.	-
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- informacje wg. załącznika nr 8 /wartość: 0,00
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- informacje wg. załącznika nr 9 /wartość: 0,00

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- informacje wg. załącznika nr 10 /wartość: 0,00
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	wartość: 0,00
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<ul style="list-style-type: none"> - informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym, - zmiany w polityce rachunkowości, - informacje o skutkach błędów z poprzednich lat - <p>Brak innych informacji</p>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Jakubowska

.....
(główny księgowy)

.....2021-02-25.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Beata Wachurska-Woźniak

.....
(kierownik jednostki)

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Zmniejszenie wartości			Wartość netto składników aktywów										
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie *)	aktualizacja	zbycie	likwidacja											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Wartości niematerialne i prawne	136 030,02	0	15 291,36	0	15 291,36	0	0	4 697,00	0	4 697,00	146 624,38	136 030,02	15 291,36	4 697,00	146 624,38	0,00	0,00	
2	Środki trwałe:	674 217,18	0	0	0	0	0	0	208 365,63	0	208 365,63	465 851,55	496 014,36	26778,84	208 365,63	313 827,57	178 202,82	152 023,98	
1	Grupy	44600,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44 600,00	0	0	0	0	44 600,00	44 600,00	
1.1	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0										0						0	0
II	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	142 400,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142 400,00	34 892,72	3 560,00	0	38 452,72	107 507,28	103 947,28	
III	Urządzenia techniczne i maszyny	440 180,22	0	0	0	0	0	0	182 622,92	0	182 622,92	257 557,30	414 084,68	22 618,84	182 622,92	254 080,60	26 095,54	3 476,70	
IV	Środki transportu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
V	Inne środki trwałe	47 036,96	0	0	0	0	0	0	25 742,71	0	25 742,71	21 294,25	47 036,96	0	25 742,71	21 294,25	0	0	
VI	w tym dobra kultury	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

*) nieodpłatne przekazanie między jednostkami Powiatu Mysłoborskiego

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (Główny księgowy)
 mgr Dorota Jakubowska

24.02.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień).....
(Kierownik jednostki)

DYREKTOR
 mgr Beata Zachurska-Walk

STAROSTWO POWIATOWE
 w MYŚLIBORZU
 Biuro Obsługi Klienta

Data: 2021-03-01

Nr
 Podpis
 złożono osobiście
 zal.

POWIATOWY URZĄD PRACY
 ul. Północna 15, 74-300 Myslibórz
 tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Załącznik nr 2

Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej

Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane *

Lp.	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	3	4	5	6
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	0	0	0	0
4	0	0	0	0
5	0	0	0	0

* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy)
mgr Dorota Jakubowska

24.02.2021 r.
 (rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

mgr Beata Sachurska



Załącznik nr 3

Pkt.II.1.6. Informacji dodatkowej

Ilość oraz wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenie wartości		Zmniejszenie wartości		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	12	13	4	5	8	9	12	13
1	Akcje	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Udziały	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Dłużne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Inne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorothea Jakubowska

(główny księgowy)

24.02.2021 r.

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Beata Stachurska-Pala

(kierownik jednostki)

STAB **OSTWO POWIATOWE**
w **MYSLIBORZU**
 Biuro Obsługi Klienta
 Data: 2021-03-01
 Nr zal.
 Podpis

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

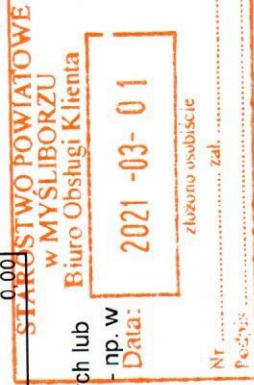
POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Połnočna 15, 74-300 Mysłibórz
tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia ¹⁾	zmniejszenia ²⁾		
1	2	3	4	5	6	
Należności ogółem, w tym:						
1	Należności budżetowe	911 191,60	14 295 619,47	14 169 506,55	1 037 304,52	
-	należność główna	44 302,18	14 269 496,23	14 159 940,41	153 858,00	
-	odsetki	38 170,00	14 268 443,11	14 153 499,41	153 113,70	
2	dochodzone na drodze sądowej	6 132,18	1 053,12	6 441,00	744,30	
-	należność główna	364 507,62	8 793,31	9 566,14	363 734,79	
-	odsetki	222 641,01	0,00	6 526,71	216 114,30	
3	należności wątpliwe - upadłość i likwidacja	141 866,61	8 793,31	3 039,43	147 620,49	
-	należność główna	502 381,80	17 329,93	0,00	519 711,73	
-	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki	502 381,80	17 329,93	0,00	519 711,73	
		0,00	0,00	0,00	0,00	

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.



25.02.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY...
(główny księgowy)
mgr Dorota Jakubowska

.....
D (kierownik jednostki)

mgr Beata Stachurska-Pali

Załącznik nr 5

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Polnocna 15, 74-300 Mysłibórz
tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności					Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat		
1		3	4	5	6	7	8	
1	Zobowiązania długoterminowe	0	0	0	0	0	0	
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług	0	0	0	0	0	0	
3	Zobowiązania wobec budżetów	4458,00	13155,00	0	0	0	13155,00	
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	139577,55	223909,51	0	0	0	223909,51	
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	122193,21	128137,73	0	0	0	128137,73	
6	Pozostałe zobowiązania	1095,01	919,70	0	0	0	919,70	
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0	0	0	0	0	0	
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0	0	0	0	0	0	
	Razem:	267323,77	366121,94	0	0	0	366121,94	

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
(główny księgowy)
mgr Dominika Jakubowska

24.02.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
.....
(kierownik jednostki)
mgr J. K.

PAROSTWÓSTWO
w MYSŁIBORZU
Biuro Obsługi Klienta
data: 2021-03-01
Złozono osobiscie

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Polnocna 15, 74-300 Mysłibórz
tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	7
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	0,00	0,00
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	0,00	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Jakubowska
.....
(główny księgowy)

24.02.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Danuta Surochowska-Hoła
.....
(kierownik jednostki)



Załącznik nr 7

POWIATOWY URZĄD I KAC
ul. Północna 15, 74-300 Mysłibórz
tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wyłączone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	Z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	1 582 201,96
2	Z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	34963,29
3	dotatkowe wynagrodzenie roczne	122 193,21
4	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, itp.)	52 624,20



DYREKTOR

mgr Beata Stachurska-Wolk

(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

mgr Dorota Jakubowska

24.02.2021 r.

(rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY URZĄD PRACY
 ul. Północna 15, 74-300 Mysłibórz
 tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Załącznik nr 8

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	0	0	7
1		0	0	0	0
2		0	0	0	0
3		0	0	0	0
4		0	0	0	0

DYREKTOR
mgr Beata Stachurska-Wolak

24.02.2021 r.
 (rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy)
mgr Dorota Jakubowska

(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
 w MYSLIBORZU
 Biuro Obsługi Klienta

Data: 2021-03-01

złożono osobście

Nr Zał.

Podpis:

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Północna 15, 74-300 Myslibórz
tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Załącznik nr 9

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	0
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0

* obroty WN konta 080

GŁÓWNY KSIĘGOWY.....
(główny księgowy)

mgr Dorota Jakubowska

24.02.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
Biuro Stacjonarym Myslibórz
Biuro Obsługi Klienta

Data: 2021 -03- 01

złożono oświadczenie

Nr

Podpis:

POWIATOWY URZĄD FALCY
 ul. Północna 15, 74-300 Mysłibórz
 tel.: 95 747 28 71, fax: 95 747 25 78

Załącznik nr 10

Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
		3	4
1	Przychody	0	0
	- o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0	0
	- które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0	0
2	Koszty	0	0
	- o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0	0
	- które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0	0

ROSTWO POWIATOWE
 w MYSŁIBORZU
 Biuro Obsługi Klienta
 2021-03-01
 Złożono osobistnie
 Zał.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Dora (główny księgowy)

24.02.2021 r.
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 mgr Dorota Szychowska-Wolak
 (kierownik jednostki)