**KRYTERIA i WARUNKI PRZYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW**

**NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu**

**w 2024 r.**

Mając na względzie racjonalność i efektywność wydatkowania środków Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego+), potrzeby lokalnego rynku pracy, a także dotychczasowe doświadczenie opracowano Kryteriaprzyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które precyzują oraz wyjaśniają zasady i warunki określone w przepisach prawa.

**Podstawa prawna :**

* Art. 46 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą,
* Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243)
* Ustawa z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702 z późn. zmianami)
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014r., poz. 1543)
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1).
* Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023r., poz. 221 z późn. zmianami).
* Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702 z późn. zmianami).

**UWAGA: JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (DOTACJE) STANOWIĄ POMOC DE MINIMIS**

**Osoby** **zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu zamierzające podjąć działalność gospodarczą mogą złożyć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, jeżeli posiadają status:**

* osoby bezrobotnej,
* osoby poszukującej pracy: absolwent Centrum Integracji Społecznej (CIS) lub Klubu Integracji Społecznej (KIS),
* osoby poszukującej pracy: opiekun osoby niepełnosprawnej (tj. niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne, lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów) .

1. **Środki dofinansowania nie mogą być przyznane Wnioskodawcy jeżeli :**
2. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku :
3. odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach y Programu Aktywizacji i Integracji, o których mowa w art.62a ustawy,
4. przerwał z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art.62 a ustawy, wykonywanie prac społeczne użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
5. po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
6. Otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. Posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i nie złożył oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
8. Zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12miesięcy bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz że symbol oraz podmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy nie jest inny od działalności zakończonej.
9. Był w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022r., poz. 1138 z późn. zmianami).
10. Złożył wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

**UWAGA: W przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej data zakończenia działalności gospodarczej musi być zgodna z wpisem do ewidencji działalności. Ponadto wszystkie osoby ubiegające się o środki na podjęcie działalności gospodarczej, które wcześniej prowadziły działalność proszone o sprawdzenie, czy w rejestrze CEiDG nie widnieją niewyrejestrowane wpisy wcześniejszych działalności gospodarczych.**

1. **Dofinansowania nie udziela się na:**
2. działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku i do traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
3. działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku i do Traktatu,
4. działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
5. działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
6. działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
7. działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
8. zakup pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w sektorze transportu drogowego,
9. działalność o sezonowym charakterze,
10. działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego,
11. działalność w zakresie prowadzenia lombardu lub komisu, salonu gier,
12. działalność związaną z prowadzeniem punktów kasowych,
13. działalność w zakresie sprzedaży prowadzonej z wykorzystaniem automatów samosprzedających.
14. **Zasady ogólne**
15. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej wynosić będzie maksymalnie **35.000 zł.**
16. Przyznanie dofinansowania jest uzależnione od wielkości posiadanych przez urząd i przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
17. Wnioski należy składać w terminach ogłoszonych przez PUP w Myśliborzu, w formie **papierowej** w siedzibie Powiatowego Urzędu pracy w Myśliborzu, ul. Północna 15, w godzinach 7.00-14.00. W ostatnim dniu naboru wniosków będą one przyjmowane do godz. 14.00.
18. Wnioski złożone poza wyznaczonymi terminami nie będą rozpatrywane.
19. Wnioski należy składać na obowiązujących w PUP w Myśliborzu drukach dostępnych w siedzibie Urzędu w Myśliborzu, Punktach Obsługi Bezrobotnych w Barlinku i w Dębnie lub na stronie http://www.bip.pup.powiatmysliborski.pl/.
20. Ocenie podlegają tylko wnioski wypełnione w sposób czytelny, kompletny i prawidłowy.
21. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
22. Wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej podlegają ocenie przez powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP w Myśliborzu Komisję Oceny Wniosków o przyznawanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
23. Komisja opiniuje złożone wnioski według :

* kryteriów oceny wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
* przepisów prawnych,
* kryteriów projektowych (jeżeli dotyczy) oraz potrzeb lokalnego rynku pracy.

1. O przyjęciu wniosku do realizacji lub odmowie Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu informuje w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. **Tryb rozpatrywania wniosków**

**Etap I Ocena Formalna**

**Ocena formalna:** wniosek musi być kompletny i prawidłowo sporządzony.

**Wniosek nie spełniający wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej.**

**Etap II Ocena merytoryczna wniosku / opiniowanie wniosków przez Komisję**

Komisja Oceny Wniosków oceniając wnioski przyznaje punkty w następujących kryteriach:

1. **Okres zarejestrowania w PUP (nie dotyczy absolwenta CIS lub absolwenta KIS):**

* powyżej 12 m - cy **5 pkt.**
* od 6 m-cy do 12 m – cy **4 pkt.**
* od 3 m-cy do 6 m – cy **2 pkt.**
* do 3 m-cy **0 pkt.**

1. **Przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (potwierdzone stosownymi dokumentami np. zaświadczenie o zakończeniu udziału w szkoleniach, świadectwa pracy, referencje pracodawcy itp.)**

* udokumentowanie ukończenia szkół, studiów zgodnych z przedmiotem planowanej działalności gospodarczej **5 pkt**.
* udokumentowanie ukończenia kursów lub szkoleń, po których wnioskodawca uzyskał w drodze egzaminów kwalifikacje zawodowe lub tytuł czeladnika w zawodzie zgodnym z planowana działalnością **4 pkt**.
* udokumentowane ukończenia kursów, szkoleń lub stażu, po których wnioskodawca uzyskał umiejętności w zawodzie zgodnym z planowaną działalnością **2 pkt**.
* udokumentowane posiadanego wykształcenia w dziedzinie podobnej do planowanego przedsięwzięcia **2 pkt.**
* nieudokumentowanie wykształcenie lub nie posiadanie wykształcenia zgodnego lub podobnego do rodzaju planowanej działalności gospodarczej **0 pkt**.

1. **Doświadczenie zawodowe (staż pracy) tożsame z profilem planowanej działalności gospodarczej udokumentowane świadectwami pracy:**

* udokumentowanie ponad 3 letniego doświadczenia zawodowego **5 pkt**.
* udokumentowanie doświadczenia zawodowego od 1 do 3 lat **3 pkt.**
* udokumentowanie doświadczenia zawodowego od 6 m-cy do12 m-cy **2 pkt.**
* udokumentowanie doświadczenia zawodowego od 1 m-ca do 6 m-cy **1 pkt.**
* brak doświadczenia zawodowego **0 pkt.**

1. **Rodzaj zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków:**

* poręczenie osób trzecich według prawa cywilnego **5 pkt.**
* weksel z poręczeniem **5 pkt.**
* blokada środków na rachunku bankowym **5 pkt**.
* akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji + poręczenie1 osoby

**2 pkt.**

* akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji **1 pkt**.
* gwarancja bankowa **1 pkt.**
* zastaw na prawach lub rzeczach **1 pkt.**

**Maksymalna liczba punktów do zdobycia w zakresie oceny formalnej to 20 pkt.**

1. **Ocena merytoryczna wniosku:**

**Prezentacja przedsięwzięcia** przed Komisją obejmująca:

* przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej,
* specyfikację zakupów i ich uzasadnienie,
* analizę efektów ekonomicznych, szans na utrzymanie się przedsięwzięcia powyżej 12 m-cy,
* działania podjęte przez wnioskodawcę na rzecz planowanego przedsięwzięcia,
* miejsce prowadzenia działalności.

Maksymalnie każdy z członków może przyznać od 0 do 20 pkt. Z oceny członków Komisji wyliczona jest średnia, która jest doliczona do pozostałej punktacji otrzymanej z oceny formalnej.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać wniosek z oceny formalnej i merytorycznej to : 40 pkt.

**Do realizacji mogą być uwzględnione tylko wnioski , które uzyskają minimum 60% maksymalnej liczby punktów tj. minimum 24 pkt.**

W trakcie oceny, Urząd może przeprowadzić wizytację miejsca w którym ma być prowadzona planowana działalność.

**Komisja sporządza listę rankingową ocenionych wniosków.**

1. **Przyznane jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być wykorzystane w szczególności na:**
2. zakup **nowych** maszyn, urządzeń, osprzętu, wyposażenia biura, oprogramowania, materiałów,
3. **zakup towaru** będącego przedmiotem działalności w wysokości **maksymalnie 30 % otrzymanego dofinansowania,**
4. wydatki związane **z reklamą** **nie powinny przekraczać 2,5 % otrzymanego dofinansowania**
5. wydatki związane **z remontem, adaptacją lokalu do prowadzenie działalności gospodarczej** **nie powinny przekraczać 15 % otrzymanego dofinansowania,**
6. **zakup samochodu** (z wyłączeniem osobowych) **maksymalnie do wysokości 50% otrzymanego dofinansowania.**
7. **Dopuszcza się zakup rzeczy używanych (maszyn, urządzeń), przy czym:**
   1. informacja o zakupie rzeczy używanej musi być zawarta we wniosku w pkt. II 13 Kalkulacja wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej i źródła ich finansowania oraz pkt. II 14 Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków w ramach w wnioskowanej kwoty dofinansowania,
   2. zakupione rzeczy używane muszą spełniać właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełniać obowiązujące normy i standardy,
   3. należy przedstawić uzasadnienie dlaczego dokonywany jest zakup rzeczy używanej, a nie nowej,
   4. kwalifikowane w ramach otrzymanego dofinansowania będą zakupy rzeczy używanych, których cena jednostkowa wynosi powyżej 5.000,00 zł,
   5. zakup musi być udokumentowany fakturą VAT, rachunkiem lub umową kupna sprzedaży,
   6. umowa kupna sprzedaży musi być zgłoszona w Urzędzie Skarbowym i z tego tytułu odprowadzony podatek od czynności cywilno-prawnych (kopia deklaracji + dowód opłaty podatku), a wartość zakupionej rzeczy potwierdzona opinią biegłego rzeczoznawcy. Koszty wyceny przez rzeczoznawcę ponosi wnioskodawca,
   7. sprzedający musi złożyć oświadczenie (Deklarację pochodzenia sprzętu), że w ciągu ostatnich 7 lat rzeczy używane nie zostały nabyte z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej (środków publicznych).

**UWAGA: PUP w Myśliborzu zastrzega sobie prawo żądania opinii rzeczoznawcy (na koszt beneficjenta pomocy) również w przypadku potwierdzenia zakupu na podstawie faktury, rachunków lub w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny lub źródła nabycia sprzętu.**

1. W przypadku dokonywania zakupów za granicą dokumenty potwierdzające wydatki w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty poniesione w walucie obcej winny być przeliczone na walutę polską według kursu średniego ogłoszonego przez NBP w dniu dokonania zakupu.
2. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach dofinansowania nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą.
3. W okresie obowiązywania zawartej umowy osoba bezrobotna, której przyznano jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć osobom trzecim rzeczy, które zakupiono z dofinansowania. Rzeczy zakupione w ramach dofinansowania winny znajdować się w siedzibie lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (z wyłączeniem środków obrotowych takich, jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania itp. ) nie krócej niż do końca 12 miesiąca od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie faktur, umów cywilno-prawnych, rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających w sposób wiarygodny nabycie towarów oraz poniesienie wydatków. Dokumenty ww. powinny zawierać:

* dane sprzedawcy,
* dane nabywcy,
* datę wystawienia dokumentu,
* datę sprzedaży (o ile jest określona i różni się od daty wystawienia dokumentu),
* jednostkowy wykaz zakupów z podaniem nazwy pozwalającym na jego identyfikację,
* cenę jednostkową oraz ilość zakupionych towarów usług,
* formę i termin zapłaty.

**VI. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:**

1. **zakup samochodu osobowego oraz o cechach samochodu osobowego tj. bez skrzyni ładunkowej,**
2. koszty budowy,
3. zakup ziemi i innych nieruchomości,
4. zakupy w ramach umów leasingowych,
5. zakupy dokonywane na współwłasność,
6. opłaty franczyzowe,
7. opłaty skarbowe, administracyjne i eksploatacyjne, podatki, koncesje, tłumaczenia dokumentów, koszty wyceny rzeczoznawcy, zakup akcji, obligacji, koszty ubezpieczeń, składki ZUS, akcyzę,
8. zakup paliwa,
9. opłaty za wynajem lokalu,
10. koszty transportu, przesyłek zakupionych rzeczy,
11. szkoleń, kursów, seminariów i licencji wnioskodawcy (bezrobotnego, który otrzymał dofinansowanie),
12. zakup kas fiskalnych i kaso-taksometrów,
13. zakup sprzętu używanego i rzeczy używanych od osób w stosunku do wnioskodawcy będących: małżonkami, zstępnymi (dzieci, wnuki), wstępnymi (rodzice, dziadkowie itp.) pasierbami, zięciami, synowymi, ojczymami, macochami, teściami, rodzeństwem i małżonkami rodzeństwa.

**Powyższa lista wyłączeń nie jest zamknięta. Przyznając dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej uwzględnia się aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy i zapotrzebowanie społeczne na planowany przez osobę bezrobotną przedmiot działalności gospodarczej.**

**W trakcie oceny wniosków mogą być wyłączane lub ograniczane wydatki, które nie są niezbędne do podjęcia planowanej działalności gospodarczej.**

**VII. Zabezpieczeniem zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:**

**Preferowane przez urząd :**

* **poręczenie wg prawa cywilnego osób trzecich:** wymaganych jest 2 poręczycieli osiągających wynagrodzenie miesięczne lub dochód w wysokości minimum **4.600,00zł** (brutto z tytułu zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy jednak niż dwa lata licząc od dnia złożenia wniosku lub prowadzenia działalności gospodarczej, która to jest prowadzona minimum przez pełne 12 miesięcy roku poprzedniego, ponieważ pod uwagę brane są średnie dochody poręczyciela z roku poprzedniego, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości). Emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż dwa lata licząc od dnia złożenia wniosku. Pod uwagę brane są tylko dochody opodatkowane w Polsce,
* **weksel z poręczeniem wekslowym:** wymagane jest 2 poręczycieli osiągających wynagrodzenie miesięczne lub dochód w wysokości minimum **4.600,00zł** z tytułu zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy jednak niż dwa lata licząc od dnia złożenia wniosku lub prowadzenia działalności gospodarczej, która to nie jest w stanie likwidacji lub upadłości . Emeryt lub rencista posiadający świadczenie na okres nie krótszy niż dwa lata licząc od dnia złożenia wniosku. Pod uwagę brane są tylko dochody opodatkowane w Polsce,

**UWAGA: Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy. W przypadku poręczenie przez dwie osoby - poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie, jeżeli istnieje miedzy nimi wspólność majątkowa małżeńska. Na zawarcie umowy o dofinansowanie musi wyrazić zgodę współmałżonek wnioskodawcy. Na poręczenie muszą wyrazić zgodę współmałżonkowie poręczających.**

* **blokada rachunku bankowego:** kwota zablokowanych środków wynosi 45.000,00zł i jest ustanowiona do odwołania,

**Pozostałe formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania:**

* **gwarancja bankowa**: kwota gwarantowanych środków wynosi 45.000,00zł,
* **zastaw na prawach i rzeczach**: dokument potwierdzający własność i wartość rzeczy lub posiadanych praw będących przedmiotem zastawu wynosi minimum 45.000,00zł. W przypadku rzeczy wymagana jest opinia (wycena rzeczoznawcy), którą wnioskodawca finansuje ze środków własnych,
* **akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika**: należy podać informację i dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę majątku ruchomego i nieruchomości, z którego może on poddać się egzekucji oraz jego wartość (minimum 45.000,00zł).

**VIII. Podstawowe postanowienia umowy:**

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się na postawie umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Rozpoczęcie działalności gospodarczej nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy z PUP (za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę wskazaną we wpisie do CEiDG. Data podjęcia działalności gospodarczej wskazana we wpisie do CEiDG powinna być tożsama z datą zgłoszenia jej rozpoczęcia w Urzędzie Skarbowym i z datą zgłoszenia do ubezpieczenia ZUS).

**UWAGA: Działalność musi wywoływać skutki o charakterze finansowym i majątkowym co oznacza, że prowadzenie działalności gospodarczej nie polega jedynie na zgłoszeniu wpisu do CEiDG , US i opłacaniu składek. Działalność gospodarcza to zarobkowa działalność wykonywana we własnym imieniu w sposób ciągły (Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U z 2023r., poz. 221 z późn. zmianami).**

**W związku z powyższym Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu w trakcie realizacji umowy może zażądać dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności gospodarczej poprzez okazanie wystawionych przez Wnioskodawcę: faktur, rachunków, raportów miesięcznych z kasy fiskalnej itp. (udokumentowania wejścia w obrót gospodarczy).**

1. Wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Rozliczenie i udokumentowanie wydatkowania otrzymanych środków nastąpi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
3. Zwrot równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług podatku od zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanego dofinansowania nastąpi w terminie:

* określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego,
* 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu.

1. Zwrotu otrzymanych, a nie wykorzystanych środków dofinansowania nastąpi w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Wnioskodawca jest zobligowany do prowadzenia działalności gospodarczej przez minimum 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego) oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
3. W okresie obowiązywania umowy osoba, która otrzymała dofinansowanie nie może sprzedać, wydzierżawić lub wynająć rzeczy, które zakupiła w ramach dofinansowania. Zakupione rzeczy winny znajdować się w siedzibie lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (z wyłączeniem towaru handlowego, produkcyjnego, opakowań itp.).
4. Osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej nie może podjąć zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**UWAGA: Starosta za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu w indywidualnych, wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od stosowania niniejszych kryteriów i zdecydować o przyznaniu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej poza konkursem. Wnioskodawca musi spełniać przesłanki do uzyskania pomocy na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.**

Kryteria wchodzą w życie z dniem 10.08.2023r.