

**Zasady przyznawania refundacji osobom bezrobotnym zarejestrowanym
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania
i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu oraz przejazdu
na szkolenie, oraz procedury obowiązujące w tym zakresie**

Podstawa prawna: *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach
rynku pracy*

1. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu lub odbywania szkolenia jest realizowany po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz pod warunkiem dysponowania przez Starostę środkami finansowymi na realizację tej formy wsparcia. W przypadku wykorzystania całości limitu środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia powyższy zwrot nie będzie dokonywany.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu dokonuje zwrotu kosztów dojazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, osobom uprawnionym, które na podstawie skierowania wydanego przez PUP w Myśliborzu podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż lub szkolenie poza miejscem zamieszkania.
3. Koszty przejazdu zwracane będą:
 - przez okres do 12 miesięcy od daty podjęcia zatrudnienia,
 - przez okres odbywania stażu,
 - przez okres odbywania szkolenia.
4. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po złożeniu odpowiedniego wniosku. Druki wniosków stanowią załączniki do niniejszych zasad.
5. Dla osób dojeżdżających środkami transportu zbiorowego, zwrotowi podlegać będą koszty przejazdu:
 - za pełny miesiąc wykonywania pracy lub odbywania stażu/szkolenia na podstawie biletu miesięcznego imiennego lub biletów jednorazowych, nie więcej jednak niż 650,00zł,
 - podejmujących lub kończących w trakcie miesiąca pracę lub staż/szkolenie na podstawie
 - biletu miesięcznego imiennego środkami transportu zbiorowego za okres wykonywania pracy lub odbywania stażu/szkolenia lub,
 - biletów jednorazowych do wysokości faktycznie poniesionych kosztów przejazdu za dni wykonywania pracy lub odbywania stażu/szkolenie, nie więcej jednak, niż 650,00 zł,
6. Dla osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu podstawą do ustalenia liczby przejechanych kilometrów zgodnie z trasą podróży stanowi serwis internetowy <http://mapy.google.pl>
 - zwrot kosztów nastąpi na podstawie iloczynu liczby przejechanych kilometrów i kwoty
 - 0,69zł dla motocykli,

- 0,89 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
- 1,15 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.
- oraz imiennego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki na paliwo (faktura) w kwocie nie wyższej niż 650,00 zł

UWAGA ! W przypadku, gdy osoby jednocześnie dojeżdżają tym samym pojazdem, o zwrot kosztów może ubiegać się tylko jedna osoba.

7. Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy dołączyć:

a. w przypadku dojazdu środkiem komunikacji zbiorowej:

- oryginał imiennego biletu miesięcznego lub
- bilety jednorazowe,
- listę obecności za dany miesiąc lub inny dokument potwierdzający liczbę dni pracy w rozliczonym okresie

b. w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu:

- dowód rejestracyjny pojazdu (do wglądu przy pierwszym wniosku),
- imienna/e faktura/y za zakup paliwa (data zakupu paliwa nie może być późniejsza niż ostatni dzień okresu, za który składany jest wniosek).
- lista obecności za dany miesiąc lub inny dokument potwierdzający liczbę dni pracy w rozliczonym okresie

w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem zamieszkania dodatkowo:

- kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (oryginał do wglądu),
- uwierzytelniona przez pracodawcę lista obecności za dany miesiąc lub inny dokument potwierdzający liczbę dni pracy w rozliczonym okresie.

9. Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego zwrot dotyczy.

10. Zwrot kosztów dojazdu wypłaca się w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.

11. Zwrot kosztów dojazdu następuje przelewem na wskazane przez osobę wnioskującą konto bankowe.

Z up. Starosty
Beata Siedzińska-Wolk
DYREKTOR
POWIATOWY URZĄDZONKUR
(podpis Dyrektora)

Załączniki do Zasad:

- Nr 1 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu do pracy,
- Nr 2 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż,
- Nr 3 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie,