



CAZ-POS.5341.1.2016.KS

Myślibórz, 19.05.2016 r.

ZAMAWIAJĄCY:

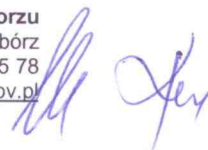
POWIATOWY URZĄD PRACY W MYŚLIBORZU
ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji usługi szkoleniowej z zakresu:

„Spawacz metodą MAG 135 i TIG 141”

Szkolenie realizowane będzie w ramach projektu pozakonkursowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Aktywizacja osób pozostających bez pracy w wieku powyżej 29 roku życia znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie myśliborskim (II)” Oś priorytetowa VI „Rynek pracy”. Działanie 6.5 „Kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych”. Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego.



I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w zakresie „Spawacz metodą MAG 135 i TIG 141” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myśliborzu.

Liczba uczestników: 8-10 osób.

1. Termin realizacji: czerwiec 2016 r.- sierpień 2016r. (termin rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalony ze Zleceniobiorcą po skompletowaniu grupy uczestników szkolenia).
2. Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień:

Kod CPV: 805300008 Usługi szkolenia zawodowego.
3. Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zakres tematyczny szkolenia wraz z egzaminem ma zawierać nie mniej niż 170 i nie więcej niż 200 godzin zegarowych przypadających na uczestnika. Zajęcia teoretyczne muszą obejmować max 50% ogólnego wymiaru godzin zegarowych przypadających na uczestnika. Po zakończonym szkoleniu należy przeprowadzić egzamin.
4. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. Szkolenie należy zrealizować według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Zajęcia muszą odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach pomiędzy 09.00-15.00.
5. Szkolenie należy przeprowadzić w sposób następujący: zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. lub powiatu myśliborskiego.
6. Baza lokalowa, w której odbywać będą się zajęcia teoretyczne musi zawierać stanowisko do nauki dla każdej osoby (stanowisko musi być wyposażone w stół szkolny lub ławkę szkolną, krzesło). Zajęcia praktyczne muszą odbywać się w obiekcie wyposażonym w narzędzia, sprzęt, urządzenia techniczne, umożliwiające prawidłową realizację zajęć. Podczas zajęć praktycznych Wykonawca umożliwi wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas zajęć teoretycznych. Zajęcia praktyczne powinny być oparte na ćwiczeniach i pokazach uzupełnianych wskazówkami teoretycznymi. Podczas zajęć praktycznych realizowanych w formie ćwiczeń każda osoba musi mieć oddzielne stanowisko spawalnicze. Stanowiska spawalnicze powinny posiadać certyfikat Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Lokal, w którym realizowane będzie szkolenie musi mieć zaplecze sanitarne.
7. Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników uprawnień umożliwiających podjęcie pracy w zawodzie spawacz.
8. Zajęcia mają być przeprowadzone zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
9. Wykonawca musi zapewnić kadrę dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z modułami programu szkolenia. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia na odległość.
10. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt oraz materiał szkoleniowy w ilości wystarczającej do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych szkolenia.
11. Wykonawca zapewni na czas trwania szkolenia dla uczestników:
 - swobodny dostęp do poczęstunku w postaci napojów zimnych i gorących (kawa, herbata) oraz pieczywa cukierniczego,
 - odzież ochronną (fartuch, rękawice, okulary chroniące oczy podczas spawania),
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizualizacji lokalu, dokumentacji związanej z realizacją szkolenia, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów potwierdzających

zakończenie szkolenia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 6.5 Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego.

13. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
14. Dla uczestników szkolenia Wykonawca musi ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem za cały okres szkolenia. Kwota ta musi zostać ujęta w koszcie szkolenia.
15. Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia z odbytego szkolenia. Wzór ankiety Zamawiający dołączy do umowy szkoleniowej.
16. Osoba po ukończonym szkoleniu otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu.
17. Szkolenie należy zakończyć egzaminami przed komisją do tego uprawnioną.
18. Po zdanych pozytywnie egzaminach uczestnicy otrzymają książeczki spawacza oraz świadectwo egzaminu spawacza.

II. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) cena 40 pkt.;
 - b) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia max 10 pkt.;
 - c) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia max 10 pkt.;
 - d) posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług max 10 pkt.;
 - e) prowadzenie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych w 2015r. szkoleń max 20 pkt.;

Ad. a) kryterium **cena** będzie oceniane w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,4$$

Ad. b) kryterium **doświadczenie w realizacji szkoleń** będzie oceniane w następujący sposób:

- za przeprowadzenie **dwóch lub więcej szkoleń grupowych** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi szkoleniowe zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **10 punktów**,
- za przeprowadzenie tylko jednego szkolenia zgodnie z zasadami określonymi wyżej – **5 punktów**

Podstawą oceny będą informacje zawarte w programie szkolenia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Ad. c) kryterium **dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej** będzie ocenione w następujący sposób:

- doświadczenie w prowadzeniu zajęć ujętych w module „zajęcia teoretyczne” – **5 punktów**;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć ujętych w module „zajęcia praktyczne” – **5 punktów**.

Podstawą oceny będą informacje zawarte w programie szkolenia.

Ad. d) kryterium **posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług** będzie ocenione w następujący sposób:

- posiadanie tylko jednego certyfikatu jakości usług - **5 punktów**;
- posiadanie dwóch i większej liczby certyfikatu jakości usług - **10 punktów**;
- w przypadku braku certyfikatu jakości usług - **0 punktów**.

Podstawą oceny będą załączone do oferty kopie certyfikatów

Ad. e) kryterium **prowadzenie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych w 2015r. szkoleń** będzie oceniane w następujący sposób:

- efektywność w przedziale 70% - 100% - 20 punktów;
- efektywność w przedziale 50% - 69% - 5 punktów;
- efektywność w przedziale 30% - 49% - 2 punkty;
- efektywność w przedziale 0% - 29% - 0 punktów.

Podstawą oceny będą informacje zawarte w programie szkolenia.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową.

III. ODRZUCENIE OFERTY ORAZ WYKLUCZENIE WYKONAWCY:

1. O realizację usługi szkoleniowej może ubiegać się Wykonawca, który posiada wpis do Rejestru instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy.
2. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. OSOBA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Katarzyna Stefanowicz Specjalista ds. rozwoju zawodowego tel. 95 747 28 71 ww 36, kom. 883 553 970, e-mail katarzyna.stefanowicz@pupmysliborz.pl

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 31.05.2016 r. do godziny 12:00.

Ofertę można:

- a) przesłać na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu
ul. Spokojna 22
74-300 Myślibórz
- b) przesłać e-mailem na adres katarzyna.stefanowicz@pupmysliborz.pl ;
- c) dostarczyć osobiście do sekretariatu PUP w Myśliborzu ul. Spokojna 22 pokój nr 8.

VI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Program szkolenia.
2. Wzór umowy.

ZATWIERDZAM

WICESTAROSTA
Mariusz Noriesowicz
Mariusz Noriesowicz

STAROSTA
Danuta Fgłkowska
Danuta Fgłkowska

(PODPIS STAROSTY I WICESTAROSTY)